

Утвержден
решением комиссии
Губкинского
городского округа по
бронированию ГПЗ
от 3 октября 2019 года
(протокол № 4)

ПОРЯДОК
представления отчетных материалов за 2019 год
по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе,
в комиссию Губкинского городского округа

| Организации, осуществляющие бронирование ГПЗ | Организации, осуществляющие только воинский учет ГПЗ |
|--|--|
| Сроки представления | |
| До 01 ноября 2019 года | До 01 ноября 2019 года |
| Необходимые формы отчетности (по состоянию на 31 декабря 2019) | |
| Доклад о состоянии работы по бронированию Форма 6 (отчет о численности...) Форма 18 (карточка учета организации) Форма 19 (сведения) Форма 6 и форма 19 представляются <u>только</u> оригиналы Количество столбцов и строк в таблицах ф.6 и ф.19 не изменять | Форма 18 (карточка учета организации) Форма 19 (сведения) |
| <u>Внимание!!!: постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования ГПЗ от 16 июля 2017 года № 16 внесены изменения в форму 18.</u> | |
| Место приема отчетных материалов ВУР и контактные сведения | |
| Отдел мобилизационной подготовки администрации Губкинского городского округа (г. Губкин, ул. Мира, д. 16, 3 этаж, кабинет № 317) Начальник отдела Шквырин Игорь Викторович Тел. (47241) 2-25-08 Эл.почта: mobgub@gu.belregion.ru Главный специалист Маслов Александр Владимирович секретарь комиссии Губкинского городского округа по бронированию ГПЗ Тел. (47241) 2-25-08 | |

Секретарь комиссии
Губкинского городского округа
по бронированию граждан,
пребывающих в запасе

А.В.Маслов